

**Порядок
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам
в 2020/2021 учебном году
в Надеждинском муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок определяет проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) по общеобразовательным предметам в общеобразовательных учреждениях Надеждинского муниципального района в 2020-2021 учебном году (далее – Порядок).

2. **Организатором** МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам является Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (далее Управление).

3. В 2020-2021 учебном году **пунктом проведения** МЭ ВсОШ является **общеобразовательное учреждение, в котором участники МЭ ВсОШ обучаются.**

4. **Ответственным организатором** пункта проведения МЭ ВсОШ является **руководитель общеобразовательного учреждения** (далее ОУ).

5. Олимпиада проводится **строго** по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, для обучающихся 7-11 классов по следующим предметам:

литература, русский язык, иностранный язык (английский), математика, информатика и ИКТ, физика, астрономия, химия, биология, экология, география, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), технология, основы безопасности жизнедеятельности.

6. Начало проведения МЭ ВсОШ в **11.00.**

7. Муниципальный координатор

7.1. Контролирует проведение МЭ ВсОШ в пунктах проведения (выезд в некоторые учреждения);

7.2. Накануне проведения МЭ ВсОШ по определённому предмету получает посредством E-mail от регионального организатора запароленный архив с условиями заданий;

7.3. **В день проведения** МЭ ВсОШ по определённому предмету:

- **в 09.00** передаёт запароленный архив посредством E-mail с условиями заданий и паролем к нему в пункты проведения МЭ ВсОШ для тиражирования;

- **через один час, после проведения** получает посредством E-mail сканированные копии работ участников МЭ ВсОШ для последующего обезличивания;

7.4. **До 12.00** следующего дня, **после проведения** МЭ ВсОШ по определённому предмету осуществляет передачу посредством E-mail обезличенных сканированных копий работ в общеобразовательные учреждения для проверки и ключи к заданиям;

7.5. **До 12.00** дня, **указанного в графике предоставления протоколов проверки**, получает посредством E-mail из общеобразовательных учреждений протоколы проверки работ участников МЭ ВсОШ;

7.6. Оформляет и направляет региональному координатору протоколы проведения МЭ ВсОШ **в сроки, определённые министерством образования Приморского края**;

7.7. Разрабатывает проект приказа по итогам проведения МЭ ВсОШ;

7.8. Обеспечивает своевременную публикацию материалов МЭ ВсОШ на официальном сайте Управления образования;

7.9. Обеспечивает конфиденциальность информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки);

7.10. Обеспечивает обработку персональных данных участников МЭ ВСОШ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.11. Обеспечивает хранение заданий, работ участников МЭ ВСОШ, протоколов проведения и проверки.

8. Ответственный организатор

8.1. Издаёт локальный акт о проведении МЭ ВСОШ в ОУ, в том числе:

- утверждает режим работы ОУ в дни проведения МЭ ВСОШ;
- назначает ответственного за проведение МЭ ВСОШ в ОУ;
- назначает и обеспечивает участие учителей - ассистентов (дежурных в аудитории) для организации и проведения МЭ ВСОШ. При этом это не должен быть учитель, преподающий предмет, по которому проводится МЭ ВСОШ;

- для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения МЭ ВСОШ назначает и обеспечивает участие общественных наблюдателей из числа учителей. При этом это не должен быть учитель, преподающий предмет, по которому проводится МЭ ВСОШ;

- формирует состав жюри МЭ ВСОШ в пункте проведения для проверки работ участников.

8.2. Определяет площадки по проведению (аудиторий), а также места проверки работ участников (исключить к ним доступ посторонних лиц);

8.3. Обеспечивает соблюдение требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена, а также нормами, введёнными санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ все задействованные в проведении МЭ ВСОШ лица и участники не допускаются к местам проведения МЭ ВСОШ;

- оснащение площадок по проведению санитайзерами, обеззараживающими рециркуляторами;

- применение мер индивидуальной защиты как для участников, так и для работников (педагогов, учебно-вспомогательного персонала и иных) для организаторов, в том числе масок и антисептиков и т.д.;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения МЭ ВсОШ по выбранному предмету с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

8.4. Обеспечивает явку участников в дни проведения МЭ ВсОШ по выбранному предмету;

8.5. Обеспечивает организационные условия проведения и **строгое соответствие** Методическим рекомендациям по разработке заданий и требований к проведению Олимпиады в 2020-2021 году.

8.6. Направляет ходатайство в оргкомитет МЭ ВсОШ о внесении изменений в состав участников МЭ ВсОШ (н.р. в связи с болезнью заявленного участника МЭ ВсОШ по выбранному предмету);

8.7. Обеспечивает своевременную публикацию материалов МЭ ВсОШ на официальном сайте ОУ.

9. Ответственный за проведение МЭ ВсОШ в ОУ

9.1. Направляет заявку на участие в МЭ ВсОШ **03.11.2020г.** муниципальному координатору.

9.2. Готовит заранее бланки для решений и ответов участников МЭ ВсОШ (все бланки формата А4 для удобства сканирования). На титульном листе и каждом бланке ставится штамп учреждения, кроме заданий в тестовой форме. К заданиям в тестовой форме прикладывается титульный лист со штампом учреждения;

9.3. **В день проведения** МЭ ВсОШ по определённому предмету:

- **в 09.00** обеспечивает тиражирование заданий, переданных посредством E-mail муниципальным координатором;

- **через один час, после проведения** передаёт муниципальному координатору посредством E-mail сканированные копии работ участников МЭ ВсОШ для последующего обезличивания;

9.4. **До 11.00 следующего дня, после проведения МЭ ВсОШ** по определённому предмету получает посредством E-mail обезличенные сканированные копии для проверки;

9.5. **До 12.00 дня, указанного в графике предоставления протоколов проверки,** передаёт муниципальному координатору посредством E-mail протоколы проверки работ участников МЭ ВсОШ;

9.6. Заранее знакомит участников МЭ ВсОШ с требованиями к проведению Олимпиады, включающими в себя также перечень разрешённых материалов;

9.7. Обеспечивает проведение инструктажа участников в день проведения МЭ ВсОШ по выбранному предмету непосредственно в аудиториях проведения, заменив ими массовые торжественные линейки, которыми традиционно открывается МЭ ВсОШ по каждому предмету;

9.8. Обеспечивает конфиденциальность информации (олимпиадных заданий и критериев их оценки);

9.9. Обеспечивает обработку персональных данных участников МЭ ВсОШ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.10. Обеспечивает хранение оригиналов работ участников МЭ ВсОШ, протоколов проведения и проверки до их передачи муниципальному координатору;

9.8. Осуществляет передачу оригиналов работ участников муниципальному координатору **в течение 3-х дней,** после проведения МЭ ВсОШ по определённому предмету;
