

УТВЕРЖДЕНА
 приказом министерства
 образования Приморского края
 от _____ № _____

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2020 году.

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
РФ	Российская Федерация
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
Министерство	Министерство образования Приморского края
ПКИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
РЦОИ	Организация, выполняющая функции Регионального центра обработки информации
МО	Муниципальные образования

МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Общеобразовательные организации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК ПК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
РКК ПК	Региональная конфликтная комиссия Приморского края
РПК ПК	Региональные предметные комиссии Приморского края
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953)
КИМ	Контрольный измерительный материал
ПО	Специализированное программное обеспечение
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ИС	Итоговое собеседование по русскому языку
ЭМ	Экзаменационные материалы
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Справка об инвалидности	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

ОИВ	Орган исполнительной власти
СМИ	Средства массовой информации
Участники ГИА-9	<p>Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих</p> <p>в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9;</p> <p>обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9</p>

1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2020 году распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Приморского края, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);

приказа Рособнадзора от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказов Минпросвещения России и Рособнадзора от 14 ноября 2019 года № 610/1560 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», от 14 ноября 2019 года № № 611/1561 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году».

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Приморского края в 2020 году, их функции, взаимодействие и полномочия;

порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9;

общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

2. Министерство образования Приморского края (далее – министерство):

обеспечивает организацию и координацию работ по проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

осуществляет общее руководство и контроль за проведением ГИА-9;

разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Приморского края в 2020 году;

осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своих полномочий;

принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9;

создает ГЭК ПК, РПК ПК и РКК ПК;

определяет и утверждает после согласования с ГЭК ПК руководителей ППЭ;

утверждает составы руководителей и организаторов ППЭ, президиум и членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка (далее – ассистенты), медицинских работников в ППЭ;

назначает организацию, ответственную за организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Приморского края в 2020 году, с предоставлением права доступа к РИС;

по согласованию с ГЭК ПК определяет места расположения ППЭ, распределяет между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

определяет порядок проведения, а также порядок проверки ИС по русскому языку;

устанавливает форму, сроки, порядок проведения ГИА-9 по родному языку и родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ ГИА-9 по родному языку и родной литературе;

разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 по родному языку и родной литературе;

организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через взаимодействие с МОУО, СМИ; официальный сайт в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию и проведение краевых совещаний, семинаров, участие в работе общегородских и районных родительских собраний;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка;

организует мероприятия по подготовке координаторов по организации и проведению ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК ПК, руководителей и организаторов в ППЭ, технических специалистов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет минимальное количество первичных баллов;

назначает лицо, ответственное за формирование КИМ по обязательным и выбранным учебным предметам ОГЭ с помощью открытого банка заданий;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9, в том числе ЭМ на родном языке;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

организуют ГИА-9 для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;

определяет форму проведения ГВЭ (автоматизированная/неавтоматизированная);

направляет информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в федеральные органы исполнительной власти, а также в МОУО;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК ПК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

определяет места хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ГИА-9, а также использованных черновики;

назначает лиц, ответственных за уничтожение перечисленных выше материалов;

принимает решение об исключении эксперта из состава РПК ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

принимает решение совместно с другими регионами России об организации обмена экзаменационными работами (межрегиональная перекрестная проверка);

принимает решение о проведении РПК ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;

направляет ходатайство в ОИВ другого субъекта Российской Федерации о включении обучающегося в РИС субъекта Российской Федерации, в который он переехал, с указанием факта исключения обучающегося из РИС Приморского края в случае переезда обучающегося в другой регион России или проведения длительного лечения в другом субъекте Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

3. ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»:

обеспечивает работу РЦОИ;

назначает ответственных лиц за внесение сведений в РИС и ФИС;

назначает лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9;

осуществляет подготовку информационно-аналитических и методических материалов по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Приморском крае в 2020 году;

осуществляет мониторинг качества образования, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение качества основного общего образования;

осуществляет иные функции в рамках подготовки и проведения ГИА-9.

4. Региональный центр обработки информации:

обеспечивает организационное и технологическое сопровождение ГИА-9, в т.ч.:

деятельность по эксплуатации РИС (формирование и ведение) и взаимодействию с ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

информационное сопровождение работы министерства, ГЭК ПК, РПК ПК, РКК ПК в рамках организации и проведения ГИА-9;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

соблюдение установленного порядка и сроков обработки ЭМ участников ГИА-9 и проверки ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

оперативное взаимодействие с МОУО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

организацию мероприятий по обучению руководителей и организаторов ППЭ, членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК, председателей и экспертов РПК ПК, РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для обучающихся с ОВЗ;

обучение персонала РЦОИ и лиц, привлекаемых к работе в РЦОИ в период проведения ГИА-9, в т.ч. операторов РИС, технических специалистов ППЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

формирование и тиражирование КИМ по обязательным и выбранным учебным предметам ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного ПО;

ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

информационно-технологическое обеспечение работы РПК ПК, в т.ч. обеспечивает РПК ПК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА-9;

прием материалов ОГЭ, ГВЭ на обработку из ППЭ и МОУО по защищенному каналу связи;

информационно-технологическое обеспечение работы КК ПК;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. места хранения ЭМ, меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональных серверах в защищенной сети ФЦТ вне зависимости от используемой технологии;

формирование перечня ППЭ, составов членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК, руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателей, медицинских работников в ППЭ при проведении ГИА-9 и направляют их на утверждение в министерство;

отбор экспертов, привлекаемых для проверки заданий с развернутым ответом ОГЭ;

а также:

осуществляет обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, в т.ч. обеспечивает бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС;

осуществляет информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС для досрочного и основного периодов проведения ГИА-9 в 2020 году;

осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС, соблюдает установленный формат сведений, вносимых в РИС;

представляет в соответствии с утвержденными сроками на утверждение в ГЭК ПК полную информацию о результатах ГИА-9 по каждому учебному предмету, каждой дате проведения экзамена, в т.ч. итоговые протоколы проверки результатов ГИА-9;

определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в РИС;

уничтожает неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ после 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

организует работу по проведению перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

осуществляет статистическую обработку информации о результатах ГИА-9 и направляет информацию в министерство;

осуществляет расходование средств краевого бюджета в соответствии со сметой расходов на выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА-9;

заключает договоры с лицами, задействованными (привлеченными) в проведении ГИА-9;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

5. Муниципальные органы управления образованием:

осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 на территории МО в 2020 году;

утверждают координатора по организации и проведению ГИА-9 на территории МО, определяют его функции и полномочия;

организуют проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

вносят свои предложения по формированию перечня ППЭ;

организуют подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории МО, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, в т.ч.:

формируют списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам, вносят необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

представляют на рассмотрение в ГЭК ПК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

представляют в министерство и ГЭК ПК информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

направляют в министерство информацию о проведении ГИА-9 в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

направляют на рассмотрение в ГЭК ПК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота), которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

направляют для рассмотрения в ГЭК ПК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

организуют мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

представляют в РЦОИ сведения о ППЭ, членах (уполномоченных представителях) ГЭК ПК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах РПК ПК и РКК ПК, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работников в ППЭ;

осуществляют прием от ОО и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для прохождения ими ГИА-9;

формируют и направляют в министерство списки участников ГИА-9 с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;

представляют в министерство сведения о ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в т.ч. ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

обеспечивают выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории МО, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;

обеспечивают оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через ОО, СМИ, официальный сайт МОУО в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения общегородских и районных родительских собраний;

формируют транспортную схему доставки ЭМ в ППЭ и на обработку в РЦОИ (МОУО, использующие технологию сканирования ЭМ, обязаны направить отсканированные материалы в РЦОИ с использованием защищённой сети в установленные РЦОИ сроки);

обеспечивают информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организуют выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

организуют своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

получают и передают в ОО утверждённые ГЭК ПК протоколы результатов ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

разрабатывают схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

организуют участие утвержденных приказом министерства экспертов РПК ПК и РКК ПК в работе комиссий;

организуют прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организуют выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом министерства об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения (№ удостоверения должен совпадать с порядковым номером ФИО общественного наблюдателя в приказе);

оказывают содействие при организации и проведении ГИА-9 министерству и РЦОИ;

осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории МО;

незамедлительно направляют в ГЭК ПК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

организуют охрану правопорядка и медицинское обслуживание в ППЭ;

уничтожают использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года на территории МО, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;

представляют информацию об организации и проведении ГИА-9 на территории МО по установленной форме (по запросу министерства).

6. Общеобразовательные организации:

разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-9 в 2020 году;

утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;

обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

информируют обучающихся при подаче ими заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой министерством,;

проведение устной части экзамена (раздел «Говорение») - в первый день, предусмотренный расписанием (22.05.2020);

проведение письменной части экзамена – во второй день, предусмотренный расписанием (23.05.2020);

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9, проведением родительских собраний;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления

с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

направляют своих сотрудников, задействованных в организации проведения ГИА-9, на обучение;

несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

оказывают содействие МОУО при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в МОУО запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;

выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

направляют в МОУО информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе

формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);

готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для последующего их предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);

представляют информацию на рассмотрение в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;

обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

обеспечивают охрану правопорядка и медицинское обслуживание в ППЭ;

доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;

ОО, на базе которых организованы ППЭ:

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для сканирования ЭМ участников ГИА-9;

создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9.

7. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

Работа ГЭК ПК регламентируется Положением о ГЭК ПК, утвержденным приказом министерства.

8. Региональные предметные комиссии Приморского края.

Работа РПК ПК регламентируется Положением о РПК ПК, утвержденным приказом министерства.

9. Региональная конфликтная комиссия Приморского края.

Работа РКК ПК регламентируется Положением о РКК ПК, утвержденным приказом министерства.

10. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9

и формам ГИА-9:

заявление на прохождение ГИА-9 с указанием обязательных и выбранных учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 и языка, на котором планирует сдавать экзамен обучающийся (для обучающихся, выбравшим прохождение ГИА-9 по родному языку и (или) родной литературе), подаётся обучающимися в ОО до 01 марта т.г. включительно;

вместе с заявлением на прохождение ГИА-9 подаётся заявление о согласии на обработку персональных данных;

при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только

ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится;

заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для создания дополнительных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА-9, являются:

- у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК описания дополнительных условий проведения экзамена;

- у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК с описанием необходимых дополнительных условий проведения экзамена;

обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта т.г. только при

наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК ПК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена. Обучающиеся с ОВЗ, изъявившие желание проходить ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлении перечень экзаменов; в этом случае указанные обучающиеся не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов подают заявление в ГЭК ПК с указанием дополненного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9;

обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отказа от обработки персональных данных организация и проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется по двум вариантам:

1 вариант «С внесением деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»: в подсистему РИС «Планирование ГИА» вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

в поле «Фамилия» - указывать значение «Отказ»;

в поле «Имя» - указывать значение «Обработки»;

в поле «Отчество» - указывать значение «Данных»;

в поле «Серия» паспортных данных – указывать значение «0000»;

в поле «Номер» паспортных данных – указывать шестизначный порядковый номер (пример: «000000», «000001» и т.д.), соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных. Все операции по планированию участников в ППЭ, заказу ЭМ, печати

ЭМ в ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме; обработка ЭМ и оценивание работ участников ГИА-9 осуществляется в штатном режиме. Если сведения об участниках ГИА-9 внесены в ФИС и РИС на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных, изменения вносятся через станцию «Апелляции и коррекции». В случае если участник отказывается от использования штрих-кодов на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется по **2 варианту «Без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»**: в этом случае участники ГИА-9 подают заявление в ГЭК ПК с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки их персональных данных. ГЭК ПК принимает решение о допуске данного обучающегося к сдаче ГИА без обработки персональных данных о нем в РИС и ФИС, а также определяет для него ППЭ, аудиторию и место (использование резервных аудиторий не допускается). Решение ГЭК ПК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ. Если на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных сведения об участниках внесены в РИС и ФИС, то они удаляются из указанных систем. Заказ ЭМ не осуществляется, используется функционал дополнительной печати. Сначала обеспечивается печать ЭМ для основного контингента участников в соответствии с автоматизированной рассадкой и явкой участников (далее – основная печать ЭМ), по завершении основной печати необходимо инициировать дополнительную печать ЭМ. На предупреждение программного обеспечения о печати ЭМ сверх рассадки следует отреагировать согласием, затем распечатать комплект ЭМ для участника экзамена, отказавшегося от обработки персональных данных. После проведения экзамена экзаменационную работу участника упаковывают в отдельный конверт и доставляют в РЦОИ. Конверт содержит бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), контрольный измерительный материал. Проверка всех частей экзаменационных работ участников осуществляется на региональном уровне. Для организации

проверки руководитель РЦОИ передает конверт с ЭМ участников председателю соответствующей предметной комиссии (далее – ПК) с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель ПК организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности. Протокол проверки направляется в ГЭК ПК для утверждения результатов участника экзамена.

11. Проведение ГИА-9 в ППЭ.

11.1. Общая часть:

в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени;

допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ-9 в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль

за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

согласно спискам распределения на информационном стенде участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ-9;

при организации ГВЭ-9 по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием и диктанта;

в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

при проведении ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи);

персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК.

11.2. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства, вода и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

иные вещи участник ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ;

во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам (уполномоченным представителям) ГЭК ПК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам министерства разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ;

до начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

организаторы информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

организаторы выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

при выполнении заданий раздела «Говорение» по иностранным языкам КИМ предоставляется обучающемуся в электронном виде (при наличии соответствующего ПО);

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ;

по указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы; организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы; по завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы;

в случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9;

по мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ;

во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков;

лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку;

акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ПК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

12. Приложения.

12.1. Образец заявления на участие в ОГЭ/ГВЭ (Приложение № 1).

12.2. Образец согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

12.3. Примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность (Приложение № 3).

12.4. Памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2020 году (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись (Приложение № 4).

Немецкий язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Французский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Испанский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Обществознание			
Литература			

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ/ГВЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Отдельная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ/ГВЭ на 1,5 часа
-

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА и Памяткой о правилах проведения ОГЭ в 2020 году ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Контактный _____ телефон

Регистрационный номер

Приложение № 2

Образец согласия на обработку персональных данных⁴

³ Здесь и далее раздел «Говорение» не относится к участникам ГВЭ.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____,
(наименование организации)

персональных данных _____
(указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____,
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 3

**Примерный перечень часто используемых
при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность**

⁴ Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»).
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный) (используется при проведении ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации).
3. Дипломатический паспорт.
4. Служебный паспорт.
5. Удостоверение личности военнослужащего.
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан:

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина^[1].
2. Разрешение на временное проживание.
3. Вид на жительство.
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства:

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
2. Разрешение на временное проживание.
3. Вид на жительство.
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства^[2].

Документы, удостоверяющие личность беженцев:

1. Удостоверение беженца.

^[1] Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

^[2] Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.

3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.

**Приложение № 4 Памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2020 году
(для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных
представителей) под подпись**

Общая информация о порядке проведении ГИА:

1. В целях обеспечения безопасности участников экзаменов пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудованы пунктами охраны правопорядка.

2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии Приморского края (ГЭК ПК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ по решению министерства образования Приморского края (далее – министерство) или ГЭК ПК (о проведении перепроверки сообщается дополнительно), удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданной участником экзамена. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка, удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения экзаменов, поданной участником экзамена.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное министерством.

5. Результаты ГИА в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ, утверждаются председателем ГЭК ПК. После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК ПК результатами ГИА.

6. Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК ПК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. **Указанный день считается официальным днем объявления результатов.**

Обязанности участника экзамена в рамках участия в ГИА:

1. В день экзамена участник экзамена должен прибыть в ППЭ не позднее чем за час до его начала. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с **09.00** по местному времени.

2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом **время окончания экзамена не продлевается**, о чем сообщается участнику экзамена.

В случае проведения ГИА по русскому языку (часть 1– изложение), по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное прослушивание изложения и аудирование для опоздавших участников экзамена

не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

4. В день проведения экзамена в ППЭ участникам экзамена **запрещается иметь при себе** средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и листы бумаги для черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники экзамена **обязаны оставить** в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** месте (помещении) для хранения личных вещей участников экзамена.

5. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. **Изменение рабочего места запрещено.**

6. Во время экзамена участникам экзамена **запрещается** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена должен оставить экзаменационные материалы, листы бумаги для черновиков и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники экзамена, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю ГЭК ПК. Если факт нарушения участником экзамена Порядка подтверждается, председатель ГЭК ПК принимает решение **об аннулировании результатов** участника экзамена по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, **не обрабатываются и не проверяются.**

Права участника экзамена в рамках участия в ГИА:

1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать листы бумаги для черновиков, выдаваемые образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ГИА по иностранному языку (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Внимание! Листы бумаги для черновиков и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК ПК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена по решению председателя ГЭК ПК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

3. Участники экзаменов, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. Участникам экзаменов, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

5. Участникам экзаменов, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

6. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия **не рассматривает** апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК ПК, **не покидая ППЭ**.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членом ГЭК ПК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников,

а также ассистентов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК ПК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, **аннулируется** и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, или непосредственно в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает **распечатанные изображения экзаменационной работы**, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участника экзамена, **копии** протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников экзаменов, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение **об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов** (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или **об удовлетворении апелляции и изменении баллов** (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). **Баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.**

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию (**до рассмотрения апелляции**). Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции конфликтная

комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.