

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

11 ноября 2019 года

№ 100

п.Раздольное

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888), приказом департамента образования и науки Приморского края от 08.11.2019 года № 23а-1558 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края», приказа Управления образования администрации Надеждинского муниципального района № 413 от 28.10.2019 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Надеждинского муниципального района в 2019 – 2020 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ахмедовой Е.В., зам. директора по УВР,  
обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 04.12.2019 года в 10.00 по местному времени в пунктах проведения сочинения (изложения) в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.

обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) - выпускников 11 классов текущего года в срок до 21.11.2019 г. в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных (приложение 1, 2);

обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и

месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) **не позднее, чем за месяц** до проведения итогового сочинения (изложения);

2.Рязанову М.В., врио зам.директора по АХЧ, создать в местах проведения пробного сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

3.Утвердить состав организаторов  
в аудитории: Лабанова Елена Геннадьевна, учитель истории;  
Попиль Андрей Леонидович, учитель ОБЖ и физкультуры;  
вне аудитории: Хоришко Голсим Гарафовна, соц.педагог

4.Утвердить:  
-состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):  
председатель комиссии-Лаврентюк Татьяна Васильевна, директор школы  
эксперт -Попиль Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы;  
-ответственным за перенос результатов проверки из копий в оригинал  
бланков записи сочинений (изложений) Ахмедову Елену Владимировну,  
зам.директора по УВР.

5.Назначить техническим специалистом, ответственным за копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения):  
Остапенко Руслана Владимировича, учителя информатики.

6.Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), экспертной комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).

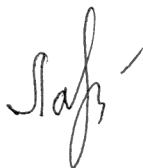
7.Рыбальчук Н.Н., педагогу-библиотекарю, обеспечить выпускников 11 класса орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

8.Членам экспертной комиссии обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 7 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

9.Результаты итогового сочинения (изложения) утвердить решением педагогического совета.

10.Кучинской И.В., секретарю учебной части, обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 10 в течение 4 лет и обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее, чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения).

Директор МБОУ СОШ № 10



Лаврентюк Т.В.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ**  
**участия в государственной итоговой аттестации выпускников XI классов**  
**в 2019 - 2020 учебном году**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»**

(полное наименование учреждения)

1.	Общая численность обучающихся XI классов (на 18.11.2019)	9
2.	Численность обучающихся, сдающих только обязательные предметы	0

№	Предметы по выбору	Численность
1.	Физика	3
2.	Химия	1
3.	Информатика и ИКТ	3
4.	Биология	2
5.	История	1
6.	География	1
7.	Английский язык (письменная часть)	0
8.	Английский язык (говорение)	0
9.	Обществознание	4
10.	Литература	0
11.	Математика (базовый уровень)	2
12.	Математика (профильный уровень)	7

Директор МБОУ СОШ № 10



Лаврентюк Т.В.

15 ноября 2019 года

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ**  
**участия в государственной итоговой аттестации выпускников IX классов**  
**в 2019-2020 учебном году**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»**  
(полное наименование учреждения)

1.	Общая численность обучающихся IX классов (на 18.11.2019)	21
2.	Численность обучающихся, сдающих только обязательные предметы (ОВЗ, инвалиды)	1

№	Предметы	Численность
1.	Русский язык (обязательный)	21
2.	Математика (обязательный)	21
3.	Литература	0
4.	Английский язык	0
5.	Обществознание	11
6.	История	0
7.	География	13
8.	Биология	9
9.	Физика	3
10.	Химия	4
11.	Информатика и ИКТ	0

Директор МБОУ СОШ № 10



Лаврентюк Т.В.

15 ноября 2019 года