

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

___ октября 2018 года

№ ___

п.Раздольное

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (с изменениями и дополнениями), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании приказа Управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 15.10.2018 г. № 291-а «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Надеждинского муниципального района в 2018 – 2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ахмедовой Е.В., зам.директора по УВР:

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) - выпускников 11 классов текущего года в срок до 21.11.2018 г. в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных (приложение 1, 2);

обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за месяц** до проведения итогового сочинения (изложения);

ответственной за формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения).

2.Рязанову М.В., врио зам.директора по АХЧ, создать в местах проведения пробного сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

3.Утвердить состав организаторов
в аудитории

Лабанова Елена Геннадьевна, учитель истории;
Попиль Андрей Леонидович, учитель ОБЖ и физкультуры;

вне аудитории

Хоришко Голсим Гарафовна, соц.педагог

4.Утвердить

-состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
председатель комиссии-Лаврентюк Татьяна Васильевна, директор школы
эксперты:

Попиль Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы;

Могилка Светлана Дмитриевна, учитель русского языка и литературы МБОУ
СОШ № 2 п.Раздольное;

-ответственным за перенос результатов проверки из копий в оригинал
бланков записи сочинений (изложений):

Ахмедову Елену Владимировну, зам.директора по УВР.

5.Назначить техническим специалистом, ответственным за копирование и
сканирование бланков итогового сочинения (изложения):

Остапенко Руслана Владимировича, учителя информатики.

6.Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению
итогового сочинения (изложения), экспертной комиссии, участвующих в проверке
итогового сочинения (изложения), с инструкциями по проведению итогового
сочинения (изложения).

7.Рыбальчук Н.Н., зав.библиотекой, обеспечить выпускников 11 класса
орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения
(изложения).

8.Членам экспертной комиссии обеспечить проверку копий бланков
итогового сочинения (изложения) в течение 7 календарных дней после проведения
итогового сочинения (изложения).

9.Результаты итогового сочинения (изложения) утвердить решением
педагогического совета.

10.Кучинской И.В., секретарю учебной части, обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 10 в течение 4 лет и обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее, чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения).

Директор МБОУ СОШ № 10

Лаврентюк Т.В.

С приказом ознакомлен:

Ахмедова Е.В.

Кучинская И.В.

Лабанова Е.Г.

Остапенко Р.В.

Могилка С.Д.

Попиль А.Л.

Попиль Е.Н.

Рязанов М.В.
