



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Выписка
ПРИКАЗ**

от 15.10.2018 года

№ 291 - а

п. Новый

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
образовательных организациях
Надеждинского муниципального района в 2018 – 2019 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (с изменениями и дополнениями), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документам Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего года образовательные организации, в которых обучаются выпускники .

3. Определить местом регистрации на итоговое сочинение (изложение) для выпускников прошлых лет Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (п. Новый, Надеждинский район, ул. Первомайская, 43).

4. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Вольно – Надеждинское Надеждинского района» (с.Вольно-Надеждинское, Надеждинский район, ул. Р. Дрегиса, 3а).

5. Определить организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- место печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – общеобразовательные учреждения Надеждинского муниципального района;

- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – общеобразовательные учреждения – пункты проведения сочинения (изложения);

- места копирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – общеобразовательные учреждения – пункты проведения сочинения (изложения);

- места проверки итоговых сочинений (изложений) - общеобразовательные учреждения – пункты проведения сочинения (изложения).

6. Заместителю начальника Управления образования (Соколова И.А.), отделу мониторинга и информационного обеспечения (Сиденко И.О.):

6.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году.

6.2. Обеспечить контроль соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году в пунктах проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Обеспечить передачу комплекта перечня тем (текстов изложений) в образовательные организации по защищенным каналам связи.

6.4. Обеспечить контроль за технической готовностью образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 05.12.2018 года в 10.00 по местному времени в пунктах проведения сочинения (изложения) в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году.

7.2. Создать в местах проведения сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

7.4. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) - выпускников 11 классов текущего года в срок до 21.11.2018 г. в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных (приложение 1, 2).

7.5. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за месяц** до проведения итогового сочинения (изложения).

7.6. Сформировать и утвердить приказом состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения). Включить в состав комиссии:

- членов (организаторов в аудитории и вне аудитории), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)
- специалиста, ответственного за перенос результатов проверки из копий в оригиналы

бланков записи сочинения (изложения).

В состав комиссии образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) не входят специалисты по русскому языку и литературе. Количество членов комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) определяется из расчета не менее 2 человек на каждый учебный кабинет.

7.7. Назначить технического специалиста, ответственного за **сканирование** и копирование бланков итогового сочинения (изложения).

7.8. Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).

7.9. Назначить (в случае необходимости) ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

7.10. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

7.11. Обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 7-ми календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

7.12. Обеспечить утверждение результатов итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета.

7.13. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования, а также получение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после процедуры сканирования в РЦОИ.

7.14. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения).

7.15. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении в течение 4 лет.

8. Назначить ответственным за формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне Бойко Д.В., системного администратора Управления образования АНМР.

9. Системному администратору Управления образования АНМР Бойко Д.В. обеспечить качественное формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения), соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных;

10. Ответственному за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Сиденко И.О.):

10.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) в 2018-2019 учебном году.

10.2. Обеспечить подготовку экспертов - членов школьных предметных комиссий к проверке итоговых сочинений (изложений) выпускников 11 классов в 2018-2019 учебном году.

10.3. Обеспечить условия для работы муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений) выпускников 11 классов (в случае возникновения несогласия выпускников с результатами проверки работ школьными предметными комиссиями).

10.4. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации, а также получение их после сканирования.

11. Утвердить состав муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений) выпускников 11 классов в 2018-2019 учебном году (приложение 3).

12. Директорам МБОУ СОШ № 1 Снарской И.В., МБОУ СОШ № 3 Симоновой Н.К., МБОУ СОШ № 6 Скобенко М.Э. направить членов муниципальной комиссии на перепроверку итоговых сочинений (изложений)

выпускников 11 классов (в случае возникновения несогласия выпускников с результатами проверки работ школьными предметными комиссиями).

13. Признать утратившими силу приказ Управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 08 ноября 2017 года № 355-а «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального района в 2017 – 2018 учебном году».

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района И.А. Соколову..

И.О. начальника Управления образования

В.В. Беспечанский

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Приложение 2. Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие

В _____

(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует

(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись *Расшифровка*
подписи

Приложение 3
к приказу Управления образования администрации
Надеждинского муниципального района
от 16.10. 2018 № 000 - а

Состав муниципальной комиссии
по перепроверке итоговых сочинений (изложений) выпускников 11 классов
в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Панфилова Евгения Владимировна	МБОУ СОШ № 4, учитель русского языка и литературы
2.	Вейс Татьяна Геннадьевна	МКОУ СОШ № 3, учитель русского языка и литературы
3.	Клеменчук Светлана Владимировна	МБОУ СОШ № 6, учитель русского языка и литературы

