

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
п.Раздольное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

5 сентября 2016 года

№ 112

п.Раздольное

Об организации образовательного процесса
на 2016-2017 учебный год

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе, в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, а также на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, календарного учебного графика, решений педагогического совета школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года и сроки основных и дополнительных каникул:

Классы		Количество учебных недель	Продолжительность четверти	Каникулы
1 четверть	1-11	8 недель	1.09-28.10.16	29.10-06.11.16 9 дней
2 четверть	1-11	7 недель	07.11.16-27.12.16	28.12.16-08.01.17 12 дней
3 четверть	2-11	11 недель	09.01.17-24.03.17	25.03.17-02.04.17 9 дней
	1	10 недель		дополнительно с 20.02.17-26.02.17 7 дней
4 четверть	1-11	8 недель	03.04.17-25.05.17	25.05.17-последний звонок

2. Утвердить пятидневную учебную неделю для учащихся школы.

3. Утвердить расписание звонков:

для 2-11 классов
1 урок 8.30-9.15
2 урок 9.25-10.10
3 урок 10.30-11.15

4 урок 11.35-12.20
5 урок 12.30-13.15
6 урок 13.25-14.10
7 урок 14.20-15.05

для 1 класса:

1 урок 8.30-9.05
2 урок 9.25-10.00
3 урок 10.30-10.05
4 урок 11.35-12.00

4. Утвердить график дежурства и режим работы дежурного администратора с 8.00 до 18.00:

Понедельник-Лаврентюк Т.В., директор школы
Вторник-Понаморев З.В., зам.директора по ВР
Среда-Ахмедова Е.В., зам.директора по УВР
Четверг-Хоришко Г.Г., соц.педагог
Пятница-Борисова Т.П., зам.директора по АХЧ

5. Возложить ответственность на дежурных администраторов за ведение пропускного режима и журнала пропуска в школу.

6. Утвердить распределение обязанностей между членами администрации школы (приложение).

7. Дежурному администратору иметь бейджик «Дежурный администратор».

8. Утвердить недельную циклограмму функционирования школы:
понедельник-административный день: административные совещания, планерки;

вторник-день самостоятельной образовательной деятельности;

среда-профилактический день:

1. Заседание совета по профилактике правонарушений, встреча с родителями.

2. Заседание при завуче.

четверг-день внеклассной деятельности, заседание совета учащихся, методических объединений;

пятница-совещание при директоре, педагогические советы.

9. **Запретить** без согласования с директором или его заместителями работу в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, занятия репетиторством.

10. Не допускать сбор средств учителем, классным руководителем или родителями класса с родителей обучающихся на различные нужды без санкции общешкольного родительского комитета.

11. Назначить председателями школьных методических объединений:

Шульцеву Е.А., учителя математики, МО учителей математики
Семилетову С.В., учителя английского языка, МО учителей гуманитарных наук
Лабанову Е.Г., учителя, МО учителей естественно-научного цикла
Гречка А.С., учителя начальных классов, МО учителей начальных классов
Ярмощук О.М., учителя математики, МО классных руководителей.

12. Утвердить режим питания в столовой:

1 перемена 1 классы
2 перемена-2,3 классы
3 перемена-4 класс

Директор МБОУ СОШ № 10

Лаврентюк Т.В.

С приказом ознакомлены:

Ахмедова Е. В.
Адамская Е.В.
Бурнатова Л. А.
Вовк Е.А.
Гречка А. С.
Лабанова Е. Г.
Остапенко Р. В.
Понаморева З. В.
Попиль А. Л.
Попиль Е. Н.
Рассказова Г.А.
Розовенко А. В.
Сазонова Н. Н.
Семилетова С.В.
Хоришко Г.Г.
Чернова С. Н.
Шульцева Е. А.
Ярмощук О.М.